

На основу члана 31 и члана 41 Закона о туризму (Сл. гласник РС бр. 17/2019), и члана 21 Закона о јавним службама („Сл. гласник РС„ бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон), члана 10. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Мeroшина број 332-49 од 26.01.2023. године, Управни одбор Туристичке организације општине Мeroшина, на седници одржаној 21.02.2023.године, доноси

## СТАТУТ

### Туристичке организације општине Мeroшина

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Статутом Туристичке организације општине Мeroшина (у даљем тексту: Туристичке организације) уређује се положај, делокруг рада, унутрашња организација, надлежност органа, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности установе и друга питања од значаја за рад и пословање Туристичке организације.

##### Члан 2.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене у установи, као и органе управљања Туристичке организације.

Поједина питања, која нису детаљно утврђена овим Статутом, конкретније и ближе се уређују одговарајућим општим актима установе (правилници и др.) и појединачним актима установе (одлуке, наредбе, упутства и др.).

Општа и појединачна акта установе морају бити сагласна овом Статутом и Законом.

##### Члан 3.

Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Установе за спорт и туризам „Облачинско језеро“ са Законом о туризму и са Уредбом о класификацији делатности и промени назива и претежне делатности установе, број 332 - 49 од 26.01.2023.године, основана је Туристичка организација општине Мeroшина.

Оснивач ове установе је општина Мeroшина.

#### II НАЗИВ И СЕДИШТЕ

##### Члан 4.

Туристичка организација послује под називом : Туристичка организација општине Мeroшина.

Скраћени назив Туристичке организације је : ТОО Мeroшина.

Седиште Туристичке организације је у Мeroшини, улица Цара Лазара бр. 5.

##### Члан 5.

Печат Туристичке организације је округлог облика, пречника 40 милиметара, са текстом исписаним на српском језику, ћиричним писмом.

У горњем делу спољашњег круга печата, исписан је текст- Туристичка организација општине, у доњем делу спољашњег круга, исписан је текст - Мeroшина, Цара Лазара бр. 5, а у средини печата исписан је текст – Мeroшина.

Туристичка организација има пријемни штампил који је правоугаоног облика и у отisku има рубрике исписана на српском језику ћириличним писмом, следеће садржине:

У првом реду: Општина Мeroшина.

У другом реду: Туристичка организација општине Мeroшина.

У трећем реду реч **Број** са означеним хоризонталним цртама за упис броја акта.

У четвртном реду реч **Датум** са означеним хоризонталним цртама за упис датума завођења.

У петом реду реч **Мeroшина**.

### III ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

#### Члан 6.

Рад Туристичке организације је јаван.

Обавештавање јавности о раду Туристичке организације остварује се преко програма и планова рада, седница органа Туристичке организације, путем средстава јавног информисања и на други пригодан начин.

#### Члан 7.

Туристичка организација има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које јој припадају по основу Закона, оснивачког акта и овог Статута и региструје се у регистар установа.

Туристичка организација у правном промету са трећим лицима иступа за своје име и за свој рачун, у оквиру делатности утврђене законом и овим Статутом, а за своје обавезе у правном промету са трећим лицима одговара целокупном својом имовином, без ограничења, односно са средствима са којима располаже.

#### Члан 8.

Туристичка организација послује средствима у јавној својини општине Мeroшина. Средства за рад ове Туристичке организације обезбеђују се из:

- Буџета општине Мeroшина,
- Буџета Републике Србије,
- Донација и спонзорстава,
- Других прихода, у складу са законом.

### IV ДЕЛАТНОСТ

#### Члан 9.

Туристичка организација обавља делатности у складу са Одлуком о оснивању.

**Претежна делатност Туристичке организације је :**

84.13 Уређење пословања и допринос у успешнијем пословању у области економије

**Поред претежне делатности Туристичка организација обавља и следеће делатности:**

18.12 Остало штампање

-47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама

-47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама

-47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама

- 47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама (продаја сувенира)
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница
- 55.20 Одмаралиште и слични објекти за краћи боравак - смештај у сеоским кућама, брварама, апартманима и бунгаловима...
- 52.22 Услужне делатности у воденом саобраћају
- 55.30 Делатност кампова, ауто кампова и кампова за туристичке приколице
- 55.90 Остали смештај
- 58.11 Издавање књига-брошура, летака и других публикација
- 58.12 Издавање именика и адресара
- 58.19 Остале издавачке делатности
- 63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте
- 70.21 Делатност комуникација и односа са јавношћу
- 73.11 Делатност рекламних агенција
- 73.12 Медијско представљање
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 79.11 Делатност путничких агенција
- 79.12 Делатност туроператера
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима
- 82.20 Делатност позивних центара
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности
- 94.11 Делатност пословних удружења и удружења послодаваца

Туристичка организација може, без уписа у судски регистар, обављати и друге делатности, које служе обављању делатности које су уписане, уколико за те делатности испуњава услове прописане Законом, а које се уобичајено обављају уз уписане делатности, у мањем обиму, или привремено.

О промени делатности Туристичке организације одлучује Скупштина општине Меровина, на предлог Управног одбора Туристичке организације.

## V ПОСЛОВИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### Члан 10.

Послови Туристичке организације утврђени су Законом о туризму и Одлуком о оснивању и односе се на следеће послове:

- промоција и развој туризма општине Меровина;

- координисање активности и сарадња између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;

- доношења годишњег програма рада и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;

- обезбеђивања и унапређења информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Мерошина (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средства промоције – интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд.);

- прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;

- организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;

- организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);

- управљања туристичким простором;

- посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоским туристичким домаћинствима;

- подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;

- израду, учешће у изради, као и реализацију домаћих и међународних пројеката из области туризма

- припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;

- друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

## **VI ОРГАНИ И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ**

### **Члан 11.**

Органи Туристичке организације су:

-Надзорни одбор

-Управни одбор

-Директор

## **VII НАДЗОРНИ ОДБОР**

### **Члан 12.**

Надзорни одбор има три члана, од којих су два члана представници оснивача, а један члан представник запослених.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине Мерошина, на период од четири године.

Члана Надзорног одбора-представника запослених предлаже већина запослених у установи.

Члан Надзорног одбора не може бити истовремено и члан Управног одбора, а за свој рад одговоран је оснивачу.

### Члан 13.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем установе,
- прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу прописима,
- доноси Пословник о свом раду и
- врши друге послове утврђене Законом, оснивачким актом и Статутом.

## VIII УПРАВНИ ОДБОР

### Члан 14.

Управни одбор има пет чланова, од којих је један представник запослених, три с представници оснивача, а један члан Управног одбора именује се из реда научних и стручних лица и области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност и области туризма.

Скупштина општине Меровина именује председника и чланове Управног одбора за период од четири године а заменика председника бирају чланови Управног одбора на својој првој седници.

### Члан 15.

Управни одбор:

- 1) доноси статут Туристичке организације;
  - 2) доноси пословник о свом раду;
  - 3) усваја годишњи програм рада,
  - 4) доноси финансијски план;
  - 5) усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
  - 6) доноси правилник о раду;
  - 7) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.
- Акта из тач. 1), 3) и 5) овог члана доносе се уз сагласност Скупштине општине Меровина а акт из тач. 4) овог члана уз сагласност Општинског већа општине Меровина.

## IX ДИРЕКТОР

### Члан 16.

Директор представља и заступа Туристичку организацију, организује и руководи њеним радом, доноси правилник о организацији и систематизацији послова, предлаже акте које доноси управни одбор, извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење, стара се о законитости рада, одговара за коришћење и располагање имовином и врши друге послове утврђене законом и статутом.

Избор директора Туристичке организације врши се у складу са прописима који се односе на запослене из области јавних служби.

Директор Туристичке организације мора да поседује:

- 1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСП бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистички студијама на факултету;
- 2) радно искуство од четири године на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 1) овог члана, од чега најмање две године на руководећим пословима;
- 3) активно знање најмање једног страног језика и
- 4) познавање рада на рачунару.

#### **Члан 17.**

Директора Туристичке организације, на предлог Управног одбора, именује оснивач а на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом на период од четири године.

#### **Члан 18.**

Јавни конкурс за избор директора расписује и спроводи Управни одбор Туристичке организације, најкасније 30 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за избор директора објављује се у периодичном издању листа Националне службе за запошљавање, на интернет страници Националне службе за запошљавање, као и на интернет страници јединице локалне самоуправе.

Рок за подношење пријава кандидата на конкурс је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса, а свака пријава примљена након овог рока неће се узети у разматрање јер је небаговремена.

Управни одбор прегледава све пристигле пријаве и врши оцену да ли кандидати за директора испуњавају услове предвиђене јавним конкурсом.

Непотпуне и небаговремене пријаве Управни одбор неће разматрати.

Непотпуна пријава је свака пријава која не садржи доказе или макар иједан доказ из конкурсне документације.

#### **Члан 19.**

Управни одбор, у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса, врши избор кандидата и доставља предлог оснивачу.

Оснивач именује директора установе на основу предлога Управног одбора.

#### **Члан 20.**

Управни одбор може предложити само једног кандидата за директора.

Ако управни одбор не изабере ни једног од пријављених кандидата, или ако оснивач не прихвати кандидата предложеног од стране Управног одбора, сматра се да јавни конкурс није успео.

У случају из става 2 овог члана Управни одбор расписује нови јавни конкурс.

## **X ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА**

### **Члан 21.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора установе по спроведеном јавном конкурсy.

Вршилац дужности директора има права и обавезе директора.

Вршилац дужности директора може бити именован од стране оснивача на ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за директора.

### **Члан 22.**

Дужност директора престаје истеком мандата, оставком или разрешењем.

Директор може бити разрешен дужности и пре истека времена на који је именован:

-на лични захтев,

-ако обавља дужност супротно одредбама закона,

-ако је против директора покренут кривични поступак за дела које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора и

-из других разлога утврђених законом.

Одлуку о разрешењу директора доноси оснивач на образложени предлог Управног одбора установе, Општинског већа општине Мeroшина или по службеној дужности, а на основу налаза надлежних државних органа о незаконитости у раду.

## **XI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 23.**

Унутрашња организација ТО општине Мeroшина уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места који доноси директор установе.

На Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места сагласност даје председник општине Мeroшина.

## **XII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**

### **Члан 24.**

Запосленима у Туристичкој организацији гарантују се слобода синдикалног удруживања и деловања.

Синдикат се оснива ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса његових чланова.

Директор је дужан да синдикату обезбеди услове за његово деловање, као и да члану синдиката на функцији у органима, комисијама и телима синдиката омогући одсуствовање са посла

ради присуствовања синдикалним састанцима, седницама, конференцијама и конгресима, ради оспособљавања, као и учешће у раду органа и других тела синдиката.

Председнику синдиката, као и представнику организације синдиката организационе јединице, за време обављања функције у организацији синдиката и годину дана по престанку функције не може се отказати уговор о раду, нити се може ставити у неповољан положај због обављања ове функције ако поступа у складу са законом и овим Статутом.

### **XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 25.**

Пословном тајном сматрају се документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима било противно интересима Туристичке организације или би штетило њеном пословном угледу.

Пословном тајном сматрају се документа и подаци који су као такви означени законом, одлуком Управног одбора или одлуком директора.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Туристичкој организацији који на било који начин сазнају за документе и податке који се сматрају пословном тајном. Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Туристичкој организацији.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање ових података ако је такво саопштавање неопходно ради вршења послова или обавештавања органа установе.

### **XIV ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА И ЈАВНОСТ О РАДУ**

#### **Члан 26.**

Органи Туристичке организације дужни су да обезбеде редовно, истинито и потпуно обавештавање радника о целокупном пословању Туристичке организације и њеном материјално-финансијском стању, као и о доношењу и извршавању одлука Управног и Надзорног одбора и директора.

#### **Члан 27.**

Обавештавање запослених врши се:

-објављивањем општих аката установе на огласној табли послодавца,

-усменим путем на састанцима и

-обавештењима у писаној форми која се објављују на огласној табли послодавца.

#### **Члан 28.**

Јавност рада Туристичке организације остварује се у складу са Законом. Туристичка организација је у обавези да своје планове развоја, годишње планове рада и извештаје редовно доставља оснивачу, а по потреби и средствима јавног информисања.

Установа остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новине, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страници и огласној табли установе, и на други погодан начин.



## XV НОРМАТИВНА АКТА УСТАНОВЕ

### Члан 29.

Општа нормативна акта установе су:

- Статут
- Правилници
- Одлуке

-друга нормативна акта којима се на општи начин уређују поједина питања везана за рад Туристичке организације.

### Члан 30.

Статут је основни општи акт установе.

Сви други општи акти установе морају бити у сагласности са Статутом.

### Члан 31.

Статут Туристичке организације доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута могу покренути :

-директор, Управни одбор, Надзорни одбор и оснивач.

Иницијатива се подноси Управном одбору. Измене и допуне Статута врше се на исти начин као и у поступку доношења Статута.

### Члан 32.

Објављивање општих аката врши се истицањем на огласној табли Туристичке организације. Општи акт ступа на снагу у року од 8 дана од истицања на огласној табли.

## XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 33.

Општа акта утврђена овим Статутом биће донета или усклађена у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

### Члан 34.

На овај Статут сагласност даје Скупштина општине Мерошина.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“, и објављује се на огласној табли Туристичке организације.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
УПРАВНОГ ОДБОРА

